



AERONAUTICA MILITARE

COMANDO LOGISTICO A.M.

3^a DIVISIONE



**CONDIZIONI DI FORNITURA E MODALITA’
DI ESECUZIONE DELLA COMMESSA**

**Acquisizione di un servizio di connettività e
comunicazione satellitare (voce-dati)**

Roma - Aprile 2024

  <i>Comando Logistico 3ª Divisione</i>	CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di connettività e comunicazione satellitare (voce-dati).	Cod.: C.F. Nr 3133/01/2024
		Ver.:2.0
		Data:
		Pag.: 2 di 8

INFORMAZIONI DOCUMENTO

CL3133 Addetto Sezione Sistemi e Servizi per la telefonia	1° LGT A.A.r.m.a. Nicola PASCALE	Data
CL3133 Capo Sezione Sistemi e Servizi per la telefonia	T.Col. A.A.r.a.n. Francesco CARAPPELLA	Data
CL313 Capo Ufficio		Data
CL31 Capo Reparto	Col. A.A.r.a.n. Felice D'ANELLI	Data

  Aeronautica Militare Comando Logistico 3ª Divisione	CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di connettività e comunicazione satellitare (voce-dati).	Cod.: C.F. Nr 3133/01/2024
		Ver.:2.0
		Data:
		Pag.: 3 di 8

SOMMARIO

SOMMARIO	3
ACRONIMI	4
1. INTRODUZIONE	5
2. OGGETTO DELLA FORNITURA	5
3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA COMMESSA	5
4. PUNTI DI CONTATTO DELLA STAZIONE APPALTANTE	5
5. ESECUTORE CONTRATTUALE	5
6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (R.P.)	6
7. GESTIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	6
8. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E SUPERVISIONE CONTRATTUALE	6
9. RAPPRESENTANTE RAPPORTI CON L'AM	7
10. DIVIETO DI MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	7
11. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	7
12. GARANZIE	7
13. FORZA MAGGIORE	8

  Aeronautica Militare Comando Logistico 3ª Divisione	CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di connettività e comunicazione satellitare (voce-dati).	Cod.: C.F. Nr 3133/01/2024
		Ver.:2.0
		Data:
		Pag.: 4 di 8

ACRONIMI

AD	Amministrazione Difesa
AM	Aeronautica Militare
CL3	Comando Logistico 3ª Divisione
DF	Ditta Fornitrice
EC	Esecutore Contrattuale
FA	Forza Armata
PEC	Posta Elettronica Certificata
RP	Responsabile del Procedimento

 	CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di connettività e comunicazione satellitare (voce-dati).	Cod.: C.F. Nr 3133/01/2024
		Ver.:2.0
		Data:
		Pag.: 5 di 8

1. INTRODUZIONE

Il presente capitolato illustra le condizioni tecniche particolari connesse con fornitura di un servizio di connettività dati e comunicazione voce per la telefonia satellitare degli EDR di FA, impiegati in esercitazioni e/o nei Teatri operativi sia nazionali che internazionali.

2. OGGETTO DELLA COMMESSA

Costituisce oggetto della commessa:

- Servizio di telefonia satellitare voce e dati a bordo per il 15° Stormo – Flottta HH-139 A/B;
- Servizio di telefonia satellitare voce e dati a bordo per il 14° Stormo – Flotta E550A-CAEW, C550A e KC-767A;
- Fornitura, su richiesta, di SIM di telefonia mobile satellitare per la 4^a Brigata TLC e sistemi per la DA/AV a decorrere dall’inizio del servizio.

I termini del servizio, della durata di 16 mesi decorrenti dal 1 giugno 2024 al 30 settembre 2025) sono descritti in dettaglio nella Specifica Tecnica (ST).

3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA COMMESSA

La commessa deve intendersi regolata dalle norme del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge nr. 78, 21 giugno 2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), che la Ditta Fornitrice (di seguito denominata DF) dichiara di conoscere ed accettare integralmente.

4. PUNTI DI CONTATTO DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Società interessata alla commessa, successivamente alla ricezione della lettera di invito e prima della presentazione dell’offerta, potrà formalizzare richieste di chiarimenti o precisazioni di carattere tecnico o amministrativo.

Le istanze di carattere tecnico devono essere inoltrate al Comando Logistico – 3^a Divisione 1° Reparto (recapiti telefonici 06/4986.6321, fax 06.4986.6336, mail aerolog.3d.1r3@aeronautica.difesa.it). Le istanze di carattere amministrativo devono essere formalizzate a U.G.-C.R.A. 3° Ufficio – Contratti beni e Servizi - EAD - TLC/DA/AV Sanità e Supporti (aerocra@postacert.difesa.it) o con raccomandata A/R.

5. ESECUTORE CONTRATTUALE

Si identifica con la DF della commessa.

6. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (R.U.P.)

Si identifica con il Capo del 3° Ufficio del 1° Reparto di CL3.

  Aeronautica Militare Comando Logistico 3° Divisione	CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di connettività e comunicazione satellitare (voce-dati).	Cod.: C.F. Nr 3133/01/2024
		Ver.:2.0
		Data:
		Pag.: 6 di 8

7. GESTIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comando Logistico – 3^a Divisione procederà alla nomina di un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), che verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

8. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E SUPERVISIONE CONTRATTUALE

Si identifica con il personale all'uopo incaricato, presso la 4^a BTS, da individuare successivamente alla data di inizio esecuzione contrattuale (T0), che provvederà, se opportuno, alla nomina di Assistenti al DEC presso il 14° Stormo e il 15° Stormo.

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto, provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, assicurando la regolare esecuzione del contratto stesso da parte della contraente e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità al dettato contrattuale. A tal fine il DEC svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal codice dei contratti o dal regolamento di attuazione del codice dei contratti, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati. Per l'assolvimento dei propri adempimenti, il DEC potrà nominare propri assistenti quali specifiche figure presso i siti beneficiari della prestazione.

Nell'adempimento dei propri compiti il personale incaricato della direzione dell'esecuzione contrattuale deve effettuare un proficuo controllo sulle attività richieste alla ditta e compiere tutti quegli atti che, nell'interesse dell'AD e nel rispetto dei diritti del contraente, si rendano necessari per una puntuale, rigorosa ed efficace esecuzione dei lavori oggetto della commessa.

In particolare esso è chiamato a controllare l'attività della ditta, al fine di accertare la rispondenza dei lavori alle norme, clausole e prescrizioni contrattuali.

In particolare, sarà cura del DEC:

- redigere, sottoscrivere ed inviare al RP, per le successive azioni di competenza, un report quadrimestrale delle prestazioni presso la 4^a BTS, il 14° Stormo e il 15° Stormo, riportandone la Buona Esecuzione;
- notificare tempestivamente alla stazione appaltante eventuali impedimenti nell'erogazione del servizio (la sospensione ovvero la non completa erogazione dello stesso), approfondendo per conto del RP le cause e le conseguenze connesse ai citati eventi;
- redigere, sottoscrivere ed inviare alla stazione appaltante tutte le verbalizzazioni eventualmente necessarie o altrove disciplinate.

Per la gestione operativa del contratto, sviluppando esso i suoi effetti su articolazioni geograficamente distanti tra loro, il DEC può avvalersi delle competenze di uno o più Assistenti alla Direzione dell'Esecuzione Contrattuale (ADEC). Il DEC procederà a redigere un formale atto di nomina avendo cura di menzionare come compito principale di ognuno degli ADEC quello di compilare, sottoscrivere ed inviare un report quadrimestrale delle prestazioni presso il sito di riferimento, riportandone la Buona Esecuzione, e valutando, sito per sito, gli altri compiti di dettaglio che ritiene opportuno delegare.

	CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di connettività e comunicazione satellitare (voce-dati).	Cod.: C.F. Nr 3133/01/2024
		Ver.:2.0
		Data:
		Pag.: 7 di 8

Presso la 4[^]BTS, la figura dell'ADEC sarà in forza al Reparto Efficienza e Proiezione e gli sarà demandata la gestione operativa delle SIM CARDS e dei terminali (già di proprietà AM) distribuiti presso gli Enti della Forza Armata.

9. RAPPRESENTANTE RAPPORTI CON L'AM

È fatto obbligo alla DF comunicare per iscritto a CL3 e U.G.-C.R.A. entro **15** (quindici) giorni dalla data di ricezione della notifica di esecutività del contratto, i responsabili dei rapporti con l'A.M. con i relativi recapiti di contatto. Tale comunicazione può essere inoltrata via Posta Elettronica Certificata (PEC) agli indirizzi aerolog@postacert.difesa.it e aerocra@postacert.difesa.it.

10. DIVIETO DI MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La DF non può introdurre unilateralmente modifiche, nonché varianti, del contratto durante il periodo di efficacia senza il consenso della Stazione Appaltante. Le modifiche, nonché le varianti, devono essere disposte e autorizzate dal R.U.P. con le modalità previste dall'ordinamento della Stazione Appaltante da cui il R.U.P. dipende, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

11. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento avverrà con cadenza quadrimestrale, pertanto ogni 4 mesi, a partire dalla data di validità del contratto, la DF dovrà emettere regolare fattura redatta elettronicamente secondo le modalità di cui al D.M. 55/2013 ed intestata all'UG-CRA-AM, avendo cura di indicare il codice **IPA AY7W3Y**, attribuito all'Ufficio Generale del CRA – A.M., previa verbalizzazione di Buona Esecuzione redatta dal RP relativamente alle prestazioni fornite nel medesimo periodo temporale. Il pagamento della fornitura sarà effettuato dietro presentazione dei seguenti documenti (in formato elettronico, ove previsto):

- Fattura intestata all'Ufficio Generale del CRA - A.M.;
- Verbale di Buona Esecuzione, redatto sulla scorta della documentazione periodica trasmessa dal DEC e dall'EC, rispettivamente ai sensi del paragrafo 8 del presente documento.

12. GARANZIE

LA DF dovrà concedere una o più SIM CARD comunicando, alla consegna, in via riservata, i relativi codici PIN e PUK. Tutte le SIM consegnate in base al contratto resteranno di proprietà della DF. In caso di risoluzione del contratto, pertanto, la FA dovrà riconsegnare tutte le SIM in proprio possesso: tuttavia, essendo le SIM CARD utilizzate prevalentemente in Teatri Operativi, potrebbe accadere che la restituzione effettiva del supporto fisico potrebbe non coincidere con la scadenza dei termini del contratto: sarà pertanto onere della DF procedere alla disattivazione del

  Aeronautica Militare Comando Logistico 3° Divisione	CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di connettività e comunicazione satellitare (voce-dati).	Cod.: C.F. Nr 3133/01/2024
		Ver.:2.0
		Data:
		Pag.: 8 di 8

servizio alla scadenza del contratto, anche se la FA non avesse a disposizione tutte le SIM CARDS da restituire.

Il codice PIN potrà essere modificato secondo le istruzioni contenute nel manuale d'uso del Terminale. La ripetuta erronea digitazione del codice PIN, provoca il blocco della SIM che potrà essere sbloccata con il codice PUK.

Ove la SIM CARD risulti difettosa o comunque non idonea all'uso, la stessa sarà riparata o sostituita gratuitamente dalla DF, salvo che il difetto o guasto siano imputabili ad imperizia, negligenza e/o incuria nell'uso e/o nella conservazione della stessa.

L'Amministrazione è obbligata a informare prontamente la Ditta degli inconvenienti che si verificano, specificandone le caratteristiche.

La Ditta sarà rintracciabile telefonicamente, attraverso uno specifico "numero verde" e/o CALL CENTER e/o telefono "fisso" a numerazione nazionale appositamente messo a disposizione dell'A.D., collegato alla rete telefonica nazionale. L'intervento di ripristino in efficienza delle SIM CARD potrà essere richiesto telefonicamente e/o confermato via email.

Qualora la Ditta provi che i guasti ed i malfunzionamenti sono determinati da colpa o dolo del personale dell'Amministrazione o da questa incaricato, le spese di sostituzione, che la Ditta è tenuta comunque ad eseguire nel termine di n. 5 (cinque) giorni solari, sono a carico dell'Amministrazione.

13. FORZA MAGGIORE

Le tempistiche contrattuali potranno essere prorogate a richiesta della Ditta ed a giudizio insindacabile di CL3 qualora casi riconosciuti di forza maggiore (eventi al di fuori del ragionevole controllo della DF) ed obiettivamente verificabili, che colpiscano la Ditta e/o l'Amministrazione, impediscano il normale svolgimento delle attività contrattuali. A tal fine la Ditta dovrà, entro 3 (tre) giorni dal verificarsi dell'evento o dalla sua cessazione, comunicare a CL3, qualunque caso ritenuto di forza maggiore specificando i seguenti dati:

- Numero di repertorio del contratto;
- Natura dell'evento;
- Durata presumibile dell'evento stesso.

La Ditta dovrà, altresì, inoltrare al più presto possibile, e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione alla verifica dell'oggetto della fornitura interessata dall'evento, domanda di proroga a CL3, corredata da documentazione probante, emessa dalle Autorità competenti e comprovante il verificarsi dei citati eventi di forza maggiore.

Per quanto concerne gli scioperi, in particolare, si precisa che, ai fini della proroga dei termini di cui sopra, saranno presi in considerazione solo gli scioperi generali e gli scioperi nazionali che coinvolgono direttamente concessione di proroghe, non verranno presi in considerazione periodi di chiusura aziendale per ferie o qualsivoglia ulteriore motivazione.

FINE DEL DOCUMENTO